

PERFORM FORMATIONS

5 Rue du château

95360 Montmagny

Email : contact@perform-formations.com

Tel : +33183834550



ANGLAIS PROFESSIONNEL

Pratiquer l'anglais dans un contexte professionnel, préparation à la certification LEVELTEL RS6265

Préparer les apprenants au test d'aptitude à travailler en anglais.

Usage professionnel de la langue anglaise.

Attester de votre niveau réel en langue anglaise.

Durée: 35.00 heures (5.00 jours)

Profils des apprenants

- Salariés, étudiants et personnes en recherche d'emploi ayant besoin d'utiliser l'anglais de manière ponctuelle ou quotidienne

Prérequis

- Evaluation profil de l'apprenant sous forme d'entretien
- Notions d'anglais exigés

Accessibilité et délais d'accès

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement au 01.83.83.45.50, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Nos bureaux et salles en rez de chaussée possèdent des accès PMR.

16 jours

Qualité et indicateurs de résultats

Evaluation CECRL par le certificateur LEVELTEL

Objectifs pédagogiques

- Interpréter une conversation orale afin d'être en mesure d'y participer.
- Effectuer la lecture de textes variés afin d'en comprendre le sens.
- Effectuer des productions écrites en respectant la syntaxe, l'orthographe, avec un vocabulaire adapté.
- S'exprimer de façon claire et intelligible en s'adaptant au contexte.
- Échanger de façon spontanée afin d'interagir aisément avec un ou plusieurs interlocuteurs.

Contenu de la formation

- Prendre contact et fixer les règles de fonctionnement
 - Présentation du formateur
 - Présentation des apprenants
 - Annonce des objectifs de formations
 - Présentation du contenu
 - Aborder le temps et le planning de la formation et les mobilités d'évaluations
- Interpréter une conversation orale afin d'être en mesure d'y participer.

PERFORM FORMATIONS

5 Rue du château

95360 Montmagny

Email : contact@perform-formations.com

Tel : +33183834550



- Interpréter les mots simples et expressions courantes des locuteurs natifs de langue anglaise qui parlent lentement et distinctement afin d'assimiler l'essentiel d'un message.
- Interpréter la globalité du discours d'un individu dans sa langue maternelle anglaise à l'oral pour être en capacité de répondre à l'oral en langue anglaise.
- Interpréter parfaitement le discours d'un individu dans sa langue maternelle anglaise à l'oral en distinguant parfaitement les subtilités linguistiques et accents que comprennent la langue anglaise pour être en capacité de répondre à l'oral en langue anglaise.
- Effectuer la lecture de textes variés afin d'en comprendre le sens.
 - Écrire de courtes phrases en anglais dans le but de se présenter, répondre à un email, proposer un échange téléphonique en respectant les règles de base de la syntaxe.
 - Écrire un texte simple, clair et cohérent en anglais pour décrire une gamme de sujets variés : description d'expérience, d'impressions ou d'un événement professionnel en respectant la syntaxe, l'orthographe lexicale et grammaticale.
 - Écrire un texte complexe en anglais sur l'ensemble des sujets professionnels possibles en respectant la syntaxe, l'orthographe, la ponctuation et l'usage d'un vocabulaire adapté.
- S'exprimer oralement en langue Anglaise
 - Prendre la parole en anglais en utilisant des expressions et des phrases simples pour se faire comprendre dans un contexte professionnel.
 - Prendre la parole en anglais pour donner les raisons et explications de ses opinions ou projets, développer un point de vue sur un sujet d'actualité, en utilisant des expressions et des phrases structurées pour se faire comprendre dans un contexte professionnel.
 - Prendre la parole en anglais pour décrire et présenter des sujets complexes, en construisant une présentation de façon logique dans le but d'aider l'auditeur à se rappeler des points importants.
- Interagir oralement en langue Anglaise
 - Communiquer lentement et de façon simple en anglais afin de créer un échange avec son interlocuteur.
 - Prendre part sans préparation à une conversation avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif dans le but d'établir une relation de confiance professionnelle.
 - S'exprimer spontanément et couramment pour émettre des idées et opinions avec précision dans le but d'établir des relations sociales et professionnelles.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formatrice Sarah Aliane, fort de 10ans de pratique, d'une certification Lilate CECRL B1 et 4ans en tant que formatrice et l'évaluateur LEVELTEL mettent tout en oeuvre pour que le candidat montre tout son potentiel.

Le candidat passera un entretien individuel qui permettra d'établir son niveau, poser ses objectifs et d'adapter son parcours de formation. Des entretiens sont prévus à chaque étape et module afin d'étalonner les progrès et l'avancée des objectifs

PERFORM FORMATIONS situé à côté de l'aéroport Charles de Gaulle, vous accueille au sein de ses locaux et vous présente son équipe pédagogique composée de professionnels.

Notre centre de formation est idéalement situé dans la ville du Thillay, à proximité de l'aéroport Charles de Gaulle.

Notre structure est très bien desservie, que ce soit par l'autoroute A1 / A3 / A115 et également par transport en commun via les lignes de bus 11 / 32 / 95 / 02.

Nous disposons également d'un parking pouvant accueillir une dizaine de voitures.

Moyens pédagogiques et techniques

- Espace extranet personnel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- COMPRÉHENSION ORALE
- COMPRÉHENSION ÉCRITE
- EXPRESSION ORALE EN CONTINUE
- EXPRESSION ÉCRITE

PERFORM FORMATIONS

5 Rue du château

95360 Montmagny

Email : contact@perform-formations.com

Tel : +33183834550



- INTERACTION ORALE
- TEST DE CERTIFICATION FINAL

Prix : 1800.00